Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/2022

**WZÓR UMOWY**

Nr …………………

zawarta w dniu ……………….. w …………………………… pomiędzy:

Systemy Bezpieczeństwa Pożarowego INPOŻ Andrzej Kucharczyk

ul. Słowików 5, 34-325 Łodygowice

REGON: 072291501 NIP: 5531501743

reprezentowaną przez: Andrzeja Kucharczyka – Właściciela

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

NIP: ………………………………, REGON: ………………………………….,

reprezentowaną przez …….................................................

zwaną w dalszej części umowy „Dostawcą”.

**Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie rozstrzygnięcia postępowania, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr: 1/2022**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu sportowego, przeznaczonego do wypożyczania turystom oraz świadczenia z jego wykorzystaniem usług na rzecz turystów w ramach operacji pod nazwą: „Zakup nowoczesnego sprzętu sportowego przeznaczonego do wypożyczania turystom”
2. Złożona przez Dostawcę oferta, wraz z załącznikami, a także Opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany jest w ramach projektu pn.: „Zakup nowoczesnego sprzętu sportowego przeznaczonego do wypożyczania turystom”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego, na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego PROW na lata 2014 – 2020”

§ 2

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, wynagrodzenie brutto …………………….. zł (słownie złotych: ……………………………..), w tym należny podatek VAT …………, w wysokości …………………… zł (słownie złotych: ……………………………………).

2. Dostawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.

3. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i nie był używany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu poprawnej pracy.

§ 3

Rozliczenie za przedmiot umowy

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Dostawcą jest faktura - płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Płatność nastąpi przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze. Przez datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Dostawca może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Dostawca wystawi fakturę na:

a/ nabywca:

Systemy Bezpieczeństwa Pożarowego INPOŻ Andrzej Kucharczyk

ul. Słowików 5, 34-325 Łodygowice

REGON: 072291501 NIP: 5531501743

1. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru ilościowego i jakościowego (parametry techniczne), o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 4

Termin wykonania i odbiór przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do …………………………………………………………..
2. Dostawca dostarczy przedmiot umowy w odpowiednich ilościach do siedziby Zamawiającego:

Systemy Bezpieczeństwa Pożarowego INPOŻ Andrzej Kucharczyk ul. Słowików 5, 34-325 Łodygowice

1. Dostawa przedmiotu umowy może nastąpić od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 18.00.
2. Dostawca powiadomi Zamawiającego pisemnie (e-mail, faks), ustnie lub telefonicznie o terminie dostawy przedmiotu umowy na 2 dni przed planowaną datą dostawy.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w obecności przedstawicieli Zamawiającego oraz Dostawcy i potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego (parametry techniczne), podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. W przypadku niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą, zostanie sporządzony protokół rozbieżności, natomiast dostawa w całości nie zostanie odebrana przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnego eksperta, celem oceny zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapytaniem ofertowym. W takim wypadku protokół odbioru bądź też protokół rozbieżności zostanie sporządzony po oficjalnej ekspertyzie technicznej.
6. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy ze względu na niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami zapytania ofertowego Dostawca jest zobowiązany odebrać przedmiot umowy z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
7. Integralną część protokołu odbioru stanowią karty gwarancyjne, jak również inne dokumenty dotyczące dostarczonego przedmiotu umowy, wydane Zamawiającemu.

§ 5

W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym przedmiocie umowy Dostawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowy przedmiot umowy o nie gorszych parametrach w ciągu 5 dni kalendarzowych (dotyczy to okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady).

§ 6

Gwarancja, rękojmia za wady i serwis

1. Dostawca udziela gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot umowy na okres 2 lat.

2. Okres gwarancji rękojmi za wady na przedmiot umowy liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego i jakościowego.

3. Dostawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach, będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:

a) stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,

b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

4. W okresie Gwarancji Dostawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji / przechowywania sprzętu, następujących usług:

• napraw uszkodzeń spowodowanych wadami technicznymi, technologicznymi i materiałowymi, przy wykorzystaniu nowych, nie regenerowanych, nieużywanych części i podzespołów;

• testowania poprawności pracy Sprzętu po wykonaniu naprawy;

• telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu

Zakres usług serwisu gwarancyjnego obejmuje również dojazd i pracę osób wykonujących czynności serwisowe w imieniu Wykonawcy.

5. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się w dniu następnym, po odbiorze przedmiotu umowy.

6. Dostawca zapewni możliwość zgłaszania awarii sprzętu w okresie gwarancji telefonicznie lub pocztą elektroniczną w dni robocze w godz. od 8- 16 tej. Zgłoszenie telefoniczne musi być potwierdzone mailem.

7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Dostawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa, wówczas Dostawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany sprzęt zapewniając jego zabezpieczenie na okoliczność transportu.

8. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres naprawy.

9. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie umowy odbywać się będą: (jednym z poniższych sposobów)

- telefonicznie, numer .........................................................................................

- wiadomością e-mail, adres .................................................................................

(W przypadku zgłoszenia telefonicznego Dostawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres e-mail: [akucharczyk@inpoz.com](mailto:akucharczyk@inpoz.com) w czasie nie dłuższym niż 4 godziny.

10. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysyła zgłoszenie na wskazany przez Dostawcę adres e-mail: ..........................................., uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki).

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu umowy, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.

2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w wysokości wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca – w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 5 niniejszego paragrafu.

3. W razie wystąpienia zwłoki powyżej 7 dni w dostawie przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin jego dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.

1. Kary dotyczące ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Dostawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

7. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Dostawcy przekraczającej 14 dni. W takim przypadku Dostawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

8. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku niewykonania lub wadliwego wykonania przez Dostawcę zobowiązań w niej zawartych. W takim przypadku wynagrodzenie Dostawcy nie zostanie wypłacone.

§ 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w niniejszej umowie.

3. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy:

a) niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu nieprzewidzianych, obiektywnych okoliczności niezależnych od Stron,

b) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

§ 10

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Dostawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy.

§ 12

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Dostawcy.

ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA:

……………………… ……………………………